



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

2022-2023





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

[Συνεδρίαση 5^η/21-12-2022 της Συνέλευσης]

Άρθρο 1 - Εισαγωγή

Η υιοθέτηση του παρόντος κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, στοχεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, θέτοντας στο επίκεντρο το/τη φοιτητή/-τρια και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Άρθρο 2 - Στόχος του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του εκάστοτε ΠΜΣ έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του ΠΜΣ, η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3 - Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΠΜΣ

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου εκάστου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς δύναται να αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, το οποίο συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία του εκάστοτε ΠΜΣ.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του κατά περίπτωση ΠΜΣ. Η θητεία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του ΠΜΣ προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών. Στην ίδια Συνέλευση ορίζεται και ο αναπληρωτής του.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική συμβάλλει ουσιαστικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλης κατηγορίας άδεια, τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αναπληρωτής του όπως ορίστηκε από τη Συνέλευση.

Η Γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές του Π.Μ.Σ. για τον ορισμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου καθώς και για τους τρόπους επικοινωνίας. Ο Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων και ο Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 4 - Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΠΜΣ

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος αναλαμβάνει την καθοδήγηση των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών, εφόσον έχουν υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον ίσο με τη διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ, στο οποίο ορίζονται. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος παρακολουθεί τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνει από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος πριν από τη συνάντηση με κάθε φοιτητή μπορεί να ενημερώνεται από το μητρώο φοιτητών, το οποίο τηρείται από τη Γραμματεία του εκάστοτε ΠΜΣ.

Το μητρώο κάθε φοιτητή αποτελεί εμπιστευτικό έγγραφο και κάθε μέλος ΔΕΠ που αναλαμβάνει καθήκοντα ακαδημαϊκού συμβούλου δεσμεύεται προς τήρηση εχεμύθειας σε ό,τι αφορά τα στοιχεία του μητρώου και των συνεδριών με κάθε φοιτητή.

1. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή σε τακτικές και σαφώς ορισμένες συναντήσεις, οι οποίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα σε κάθε αίτημα εκπαιδευτικής, ακαδημαϊκής και μαθησιακής φύσης, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα ή να αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή.

II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων.

Δύναται να προσφέρει υποστήριξη για τη διευκόλυνση της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και να παρέχει συμβουλές που αφορούν - ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά - το περιεχόμενο των μαθημάτων, τη συμμετοχή σε εργαστήρια και εκπαιδευτικά ή επιστημονικά σεμινάρια, την αξιοποίηση των υποδομών και των εργαστηρίων του ΠΜΣ και του Τμήματος, τους τρόπους αξιολόγησης των επιδόσεων στα μαθήματα, την ενθάρρυνση συμμετοχής σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τον καθορισμό της βέλτιστης επιλογής των μαθημάτων επιλογής ώστε να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του αλλά και τις επαγγελματικές του επιδιώξεις.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να υποδεικνύει στους φοιτητές έτερες υπηρεσίες ή διοικητικές μονάδες του ακαδημαϊκού ιδρύματος προς σχετική διεκπεραίωση αναλόγων ζητημάτων κάθε φοιτητή. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δύναται να προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς κάθε φοιτητή ώστε να τον βοηθήσει να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του σταδιοδρομία ή την ενδεχόμενη περαιτέρω επιστημονική του εξέλιξη μέσω εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δέον είναι να καλέσει σε συνεδρία τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ του Π.Μ.Σ., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε εκπαιδευτικής φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, κλπ).