



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3915

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2018483

**Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» (Executive MBA).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
(Συνεδρίαση 20η/9-7-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β' /12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1 /22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189 Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το υπ' αριθ. ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η υπ' αριθ. 201656/Ζ1/21-11-2017 Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021.

8. Τις αρ. πρωτ. 20176901/6-12-2017 (ΑΔΑ: Ω4Δ4469Β7Τ-ΟΧ6), αρ. πρωτ. 20181150/26-2-2018 (ΑΔΑ: ΨΣΤ9469Β7Τ-Μ93), αρ. πρωτ. 20181709/19-3-2018 (ΑΔΑ: 6ΒΦ1469Β7Τ-ΤΟΥ) και αρ. Πρωτ. 20182231/16-4-2018 (ΑΔΑ: ΩΟ63469Β7Τ-Ξ3Β) αποφάσεις του Πρύτανη περί συγκρότησης και ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 4/7/2018).

10. Το υπ' αρ. πρωτ. 109302/Ζ1/2-07-2018 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114)» που αφορά στην έγκριση της ίδρυσης του ΠΜΣ.

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» (Executive MBA), από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει

και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» (Executive MBA) σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 2 Αντικείμενο – Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» (ΠΜΣ.ΔΕΣ.), έχει ως αντικείμενο τη μόρφωση, εκπαίδευση και ανάπτυξη ικανών στελεχών διοίκησης.

Στο πλαίσιο αυτό το ΠΜΣ συστηματικά επιδιώκει τους εξής σκοπούς:

- Την παροχή σύγχρονης γνώσης υψηλής στάθμης στο πεδίο της διοίκησης των επιχειρήσεων.
- Την υποστήριξη της έρευνας, κυρίως εμπειρικής, ώστε να προάγεται η γνώση.
- Τη στενή σύνδεση της παρεχόμενης γνώσης με τις πραγματικές ανάγκες των ελληνικών επιχειρήσεων και της οικονομίας γενικότερα.
- Τη δημιουργία μιας ευέλικτης οργανωτικής υποδομής που να ενισχύει τη διεθνή συνεργασία με αντίστοιχα ΠΜΣ του εξωτερικού και μέσω αυτής τη διεθνοποίηση του Προγράμματος.
- Την προώθηση ή την αλλαγή της επαγγελματικής σταδιοδρομίας εργαζομένων πτυχιούχων που βρίσκονται ακόμη στα πρώιμα στάδια της πορείας τους.
- Την παροχή των ουσιαστικών αλλά και τυπικών προσόντων στους σπουδαστές εκείνους που θα ήθελαν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε διδακτορικό επίπεδο.

#### Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» (Executive MBA).

#### Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εκλέγει τα μέλη της Σ.Ε.,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει την προκήρυξη του ΠΜΣ

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων φοιτητών.εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών
- εγκρίνει τον ορισμό τριμελών εξεταστικών επιτροπών
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Διευθυντή του Προγράμματος μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.
- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.
- γ) Έχει την ευθύνη κατάρτισης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου ΠΜΣ, ο οποίος έχει οριστεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και είναι αρμόδιος για το ΠΜΣ ή και από εξωτερικούς συνεργάτες.
- δ) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων ανάθεσης έργου σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

**Άρθρο 5****Κατηγορίες εισακτέων**

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις των ως άνω κατηγοριών εξετάζονται αναλόγως και αιτήσεις από το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Ο μέγιστος αριθμός των μεταπτυχιακών εισαχθέντων φοιτητών είναι κατά προσέγγιση ογδόντα (80) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί τριάντα (30) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 2,6 μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου 330 σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου 800 προπτυχιακών φοιτητών (με αναγωγή του προτεινόμενου από το Τμήμα ετήσιου αριθμού εισακτέων) και είκοσι δύο (22) συνολικά διδασκόντων του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

**Άρθρο 6****Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων**

Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης δύναται το ΠΜΣ να προχωρήσει σε νέα προκήρυξη με αυτόνομη κάθε φορά διαδικασία επιλογής, η οποία θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος άρθρου, για τον ίδιο κύκλο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση που χορηγείται από το ΤΟΔΕ.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

5. Αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν τίτλους από ΑΕΙ ή ΤΕΙ της αλλοδαπής.

6. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται αποδεκτοί από τον ΑΣΕΠ, καθώς και πρώτο πτυχίο από αγγλόφωνο ΑΕΙ της αλλοδαπής, πολυετής απασχόληση σε επιχείρηση με κυριαρχούσα γλώσσα τα αγγλικά σε συνδυασμό με προφορική εξέταση από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων ή από Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης σε εύλογο χρόνο.

7. Αποδεικτικά πρόσφατης επαγγελματικής εμπειρίας που να καλύπτουν περίοδο τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του πρώτου πτυχίου (πχ. βεβαιώσεις εργοδοτών). Υποψήφιος ο οποίος διαθέτει αποδεδειγμένα πρόσφατη τριετή εμπειρία σε ανώτατη ή ανώτερη διοικητική θέση, μπορεί να γίνει δεκτός χωρίς την προϋπόθεση η σχετική εμπειρία να έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου.

8. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή ανώτερα στελέχη επιχειρήσεων.

9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν)

10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

11. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Η αίτηση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος ή από τον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος. Η αίτηση και τα λοιπά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή/και ηλεκτρονικά.

Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή έντυπη ή ηλεκτρονική από τον υποψήφιο στη Γραμματεία του Τμήματος ή να αποσταλούν απευθείας ηλεκτρονικά από τον Καθηγητή.

Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων) και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται ως εξής:

Α) Τυπικός έλεγχος δικαιολογητικών – εγγράφων

Από το φάκελο κάθε υποψηφίου ελέγχονται όλα τα έγγραφα. Αν δεν υπάρχει έστω και ένα από τα απαιτούμενα ή αν ένα από αυτά δεν είναι επαρκές ή έγκυρο, αφού ειδοποιηθεί ο υποψήφιος η αίτηση απορρίπτεται

Β) Διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων

Κάθε αίτηση αξιολογείται με άριστα 100. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία αξιολογεί τους υποψηφίους σε με τα παρακάτω κριτήρια:

1η ομάδα (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 70%):

Αξιολόγηση υποψηφίων ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

1) Βαθμός πρώτου πτυχίου συμπεριλαμβανομένου και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας\*, με σταθμιστή 30%

\* ή ο μέσος όρος των μαθημάτων στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

2) Δύο Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ (μία τουλάχιστον) ή και εργοδότη

(Κάθε συστατική επιστολή στην οποία ο υποψήφιος προτείνεται ανεπιφύλακτα λαμβάνει 5 μονάδες. Αρνητική συστατική επιστολή ή μη ύπαρξη συστατικής επιστολής λαμβάνει 0 μονάδες. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο υποψήφιος θα λαμβάνει μονάδες από τα επιμέρους αξιολογικά στοιχεία των συστατικών επιστολών.), με σταθμιστή 10%

3) Εργασιακή εμπειρία ή ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ-ΔΕ (άνω των 6 ετών λαμβάνει 10 μονάδες, 4-6 έτη λαμβάνει 7 μονάδες, 3 έτη λαμβάνει 5 μονάδες), με σταθμιστή 40%

4) Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ-ΔΕΣ (Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών επιστημών λαμβάνει 10 μονάδες, πτυχίο θετικών επιστημών 7 μονάδες, πτυχίο άλλων επιστημών λαμβάνει 5 μονάδες), με σταθμιστή 20%

2η ομάδα, Συνέντευξη (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 30%) Οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν για συνέντευξη αμέσως μετά την υποβολή της αίτησής τους από την Επιτροπή Επιλογής στην οποία παρίστανται τουλάχιστον δύο από τα μέλη της. Η συνέντευξη πραγματοποιείται δια ζώσης και αν αυτό δεν είναι εφικτό μέσω τηλεδιάσκεψης. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται κυρίως ως προς την ικανότητα επικοινωνίας, ωριμότητα, αποφασιστικότητα - πρόθεση για το συγκεκριμένο ΠΜΣ

Ο σταθμιστής συνέντευξης είναι 100%

Από τους υποψηφίους που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία και στις 2 ομάδες, καταρτίζεται κατάλογος με ιεραρχική κατάταξη επιτυχόντων και ενδεχομένως, επιλαχόντων.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται σχετικώς προφορικώς και γραπτώς από την Γραμματεία και καλούνται όσοι θεωρούν ότι εμπíπτουν στις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 να υποβάλουν εντός 3 εργάσιμων ημερών αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Όσοι λαμβάνουν

υποτροφία από άλλη πηγή, δεν μπορούν να ενταχθούν στο ανωτέρω άρθρο.

Μετά την αντίστοιχη αξιολόγηση και ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με το ανωτέρω άρθρο, καλούνται:

Α) οι υπόχρεοι καταβολής τελών φοίτησης εντός 5 εργάσιμων ημερών να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ καταβάλλοντας το σχετικό τέλος προεγγραφής, δηλαδή το ήμισυ του τέλους φοίτησης του α' εξαμήνου, το οποίο και αφαιρείται από το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης του εξαμήνου.

Β) όσοι εμπíπτουν στο ανωτέρω άρθρο εντός 5 εργάσιμων ημερών να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ υποβάλλοντας υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την πρόθεσή τους να εγγραφούν στο ΠΜΣ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Ο φοιτητής που εγγράφεται στο ΠΜΣ και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρακολουθήσει, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους φοίτησης.

Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης σημειώνονται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης υποψηφίου για το ΠΜΣ.ΔΕ.Σ. που συνοδεύει το φάκελο του υποψηφίου και παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για δύο χρόνια αν ο υποψήφιος δεν επιλεγεί τελικά.

## Άρθρο 7

### Τέλη φοίτησης-Υποτροφίες

#### Α. Τέλη φοίτησης

Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπíπτουν στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017 καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 1.990 ευρώ ανά εξάμηνο.

Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γνώσης κ.α.) καταβάλουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

#### Β. Υποτροφίες

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΠΜΣ, δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά κριτήρια. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών θα ορισθούν από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ.

## Άρθρο 8

### Διάρκεια Σπουδών.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και στην περίπτωση μερικής φοίτησης σε τέσσερα (4), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ειδική εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 9

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από

την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση στο πρόγραμμα να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας.

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει:

α. Να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δεκαπέντε (15) μαθήματα στα εξάμηνα Α, Β, και Γ  
β. Να εκπονήσει διπλωματική εργασία.

Για την απονομή του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω της συμμετοχής του φοιτητή στο σύνολο των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον κανονισμό του ΠΜΣ.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται κατά κανόνα στην Ελληνική γλώσσα, από αγγλική κυρίως βιβλιογραφία και είναι διάρκειας 30 ωρών, πλην των προκαταρκτικών μαθημάτων που είναι 10 ώρες το καθένα και των μαθημάτων επιλογής που είναι 20 ώρες.

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων φοίτησης διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	
Οικονομική για Στελέχη Επιχειρήσεων	30	5	
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Παράγοντα	30	5	
Διοικητική Λογιστική	30	5	
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	30	5	
Διοίκηση Παραγωγής και Εφοδιασμού	30	5	
Επιχειρηματικές Προβλέψεις Ή Ειδικά Θέματα Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Ψυχολογίας	30	5	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS		30	
Δεύτερο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	
Διοίκηση Μάρκετινγκ	30	5	
Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική Ή Διεθνές Μάρκετινγκ	30	5	
Στρατηγική και Πολιτική Επιχειρήσεων	30	5	
Οικονομοτεχνικές Μελέτες, Επιχειρηματικότητα και Ηγεσία	30	5	
Έναρξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		10	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ ECTS		30	

Τρίτο Εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Ολοκλήρωση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	30	17,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ ECTS		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90

Τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται ανήκουν σε ένα ευρύτερο σύνολο από το οποίο οι φοιτητές διαλέγουν εκείνα τα πέντε που ταιριάζουν καλύτερα στις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Τα μαθήματα επιλογής είναι τα εξής:

Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Ειδικά Θέματα Διεθνούς Μακροοικονομικής	20	2,5
Ειδικά Θέματα Λογιστικής	20	2,5
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής	20	2,5
Ποσοτική Ανάλυση για Λήψη Αποφάσεων	20	2,5
Σύγχρονα Νομικά Θέματα για Διοίκηση Επιχειρήσεων	20	2,5
Εργασιακές Σχέσεις	20	2,5
Θεωρία Διαπροσωπικών Σχέσεων	20	2,5
Άντληση Κεφαλαίων και Αποτίμηση Επιχειρήσεων	20	2,5
Ανάλυση Επενδύσεων	20	2,5
Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Επίδοσης	20	2,5
Ειδικά Θέματα Εφοδιαστικής	20	2,5
Ειδικά Σύγχρονα Θέματα Μάρκετινγκ	20	2,5
Εταιρική Διακυβέρνηση και Ηγεσία Διοικητικού Συμβουλίου	20	2,5
Διεθνείς Επιχειρήσεις	20	2,5
Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων	20	2,5
Σχεδιασμός Μάρκετινγκ	20	2,5
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων	20	2,5
Επιχειρηματικά Πληροφοριακά Συστήματα	20	2,5
Μελέτες Περιπτώσεων Διοικητικών Αποφάσεων	20	2,5

Πρότυπα Συστήματα Διαχείρισης	20	2,5
Επιχειρηματική Αναλυτική	20	2,5
Διαχείριση Τεχνολογίας και Καινοτομίας	20	2,5
Έρευνα Μάρκετινγκ	20	2,5
Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ανάλυση	20	2,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	20	2,5

#### Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων μερικής φοίτησης

Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των στελεχών. Ανάγκες για εργασία, ανάπαυση αλλά και ενεργό συμμετοχή στη ταχύρρυθμη εκπαιδευτική διαδικασία. Στα πλαίσια αυτά, τα μαθήματα γίνονται ανά δύο βδομάδες, Παρασκευή 17:00-21:00 και Σάββατο 10:00-16:00.

Εκτός από τις τέσσερις περίπου ημέρες το μήνα (από Οκτώβριο έως Ιούνιο) στις αρχές του Ιουλίου διεξάγεται εκτός Αθηνών για δέκα ημέρες ο Θερινός Κύκλος Μαθημάτων με δύο μαθήματα επιλογής (8 ημέρες x 5 = 40Ω)

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων τόσο μεταξύ των εξαμήνων όσο και στο επιπλέον εξάμηνο σπουδών του προγράμματος μερικής φοίτησης, μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να γίνεται συνδιδασκαλία μαθημάτων δι-αφορετικών ΠΜΣ του Τμήματος και προκαταρκτικά μαθήματα στους φοιτητές του προγράμματος ανάλογα με το υπόβαθρο και το πρώτο πτυχίο τους.

Β. Το πρόγραμμα των μαθημάτων μερικής φοίτησης διαμορφώνεται ως εξής:

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει:

- Να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δεκαπέντε (15) μαθήματα στα εξάμηνα Α, Β, Γ και Δ,
- Να εκπονήσει διπλωματική εργασία στο Δ εξάμηνο.

Πρώτο Εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Οικονομική για Στελέχη Επιχειρήσεων	30	5
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Παράγοντα	30	5
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	30	5
Δεύτερο Εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Διοικητική Λογιστική	30	5
Διοίκηση Παραγωγής και Εφοδιασμού	30	5
Επιχειρηματικές προβλέψεις ή Ειδικά Θέματα Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Ψυχολογίας	30	5
Μάθημα Επιλογής (Θερινός κύκλος)	20	2,5
Μάθημα Επιλογής (Θερινός κύκλος)	20	2,5
Τρίτο Εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Διοίκηση Μάρκετινγκ	30	5
Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική ή Διεθνές Μάρκετινγκ	30	5
Στρατηγική και Πολιτική των Επιχειρήσεων	30	5

Τέταρτο Εξάμηνο		
Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Οικονομοτεχνικές Μελέτες, Επιχειρηματικότητα και Ηγεσία	30	5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Μάθημα Επιλογής	20	2,5
Ολοκλήρωση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		27,5
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)		90

Τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται ανήκουν σε ένα ευρύτερο σύνολο από το οποίο οι φοιτητές διαλέγουν εκείνα τα πέντε που ταιριάζουν καλύτερα στις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Τα μαθήματα επιλογής είναι τα εξής:

Τίτλος Μαθήματος	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Ειδικά Θέματα Διεθνούς Μακροοικονομικής	20	2,5
Ειδικά Θέματα Λογιστικής	20	2,5
Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής	20	2,5
Ποσοτική Ανάλυση για Λήψη Αποφάσεων	20	2,5
Σύγχρονα Νομικά Θέματα για Διοίκηση Επιχειρήσεων	20	2,5
Εργασιακές Σχέσεις	20	2,5
Θεωρία Διαπροσωπικών Σχέσεων	20	2,5
Άντληση Κεφαλαίων και Αποτίμηση Επιχειρήσεων	20	2,5
Ανάλυση Επενδύσεων	20	2,5
Αξιολόγηση Επιχειρηματικής Επίδοσης	20	2,5
Ειδικά Θέματα Εφοδιαστικής	20	2,5
Ειδικά Σύγχρονα Θέματα Μάρκετινγκ	20	2,5
Εταιρική Διακυβέρνηση και Ηγεσία Διοικητικού Συμβουλίου	20	2,5
Διεθνείς Επιχειρήσεις	20	2,5
Συστήματα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων	20	2,5
Σχεδιασμός Μάρκετινγκ	20	2,5
Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων	20	2,5
Επιχειρηματικά Πληροφοριακά Συστήματα	20	2,5
Μελέτες Περιπτώσεων Διοικητικών Αποφάσεων	20	2,5
Πρότυπα Συστήματα Διαχείρισης	20	2,5
Επιχειρηματική Αναλυτική	20	2,5
Διαχείριση Τεχνολογίας και Καινοτομίας	20	2,5
Έρευνα Μάρκετινγκ	20	2,5
Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ανάλυση	20	2,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	20	2,5

Εκτός από αυτά τα μαθήματα επιλογής, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. αδυναμία παρακολούθησης του Θερινού Κύκλου Μαθημάτων λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων) και με ειδική αίτηση του φοιτητή και έγκρισή της από το Διευθυντή του Προγράμματος μπορεί ένας φοιτητής να παρακολουθήσει και να εξετασθεί σε μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων του ΤΟΔΕ.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Συνέλευση.



Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το αναλυτικό Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται τα σχετικά με τα μαθήματα διδασκαλίας, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς και άλλες προβλεπόμενες εκδηλώσεις ή υποχρεώσεις, (ημερομηνίες διεξαγωγής κλπ.).

#### Άρθρο 10

Όροι Φοίτησης – υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση:

1. Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 25% των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

3. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

4. Να προσέρχονται για τις προβλεπόμενες εξετάσεις εγκαίρως με το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας.

5. Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων).

6. Να συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος (π.χ. επιστημονικά συνέδρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις).

Η μη τήρηση των παραπάνω στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση μαθημάτων και εξέταση σε

αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης.

Ο φοιτητής εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχει καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, εάν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- έχουν υποπέσει σε παραπτώματα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
- έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά,
- τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου η οποία επιφέρει ποινή διαγραφής από το Πανεπιστήμιο,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

#### Άρθρο 11

Διδασκαλία - Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των στελεχών. Ανάγκες για εργασία, ανάπαυση αλλά και ενεργό συμμετοχή στην ταχύρρυθμη εκπαιδευτική διαδικασία. Στα πλαίσια αυτά, τα μαθήματα γίνονται ανά δύο βδομάδες, Παρασκευή και Σάββατο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

Την αναπλήρωση των μαθημάτων αποφασίζει ο διδάσκων σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στο τέλος της διδασκαλίας τους.

Σε περίπτωση αποτυχίας προβλέπεται μία επανεξέταση του μαθήματος. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην επανεξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ένας μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα. Αποτυχία σε τρία μαθήματα σε ένα εξάμηνο οδηγεί σε διαγραφή, εκτός αν ο φοιτητής με αίτησή του ζητήσει να

επανεξεταστεί από Τριμελή Επιτροπή για κάθε ένα από τα τρία μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει.

Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων (επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτροπή) γίνονται κατά τη διάρκεια του επόμενου εξαμήνου.

Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνοπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βαθμολογική κλίμακα, η οποία έχει ως εξής:

8,50	-	10	Άριστα
6,50	-	8,49	Λίαν Καλώς
5	-	6,49	Καλώς
0	-	4,99	Απόρριψη/Αποτυχία

Η κατάσταση βαθμολογίας υποβάλλεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά μπορούν να καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους γίνεται με τρόπο που εξασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Στο 4ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι διδάσκοντας στο ΠΜΣ ή μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή διδάσκοντες του ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τη διπλωματική του εργασία μέχρι το πέρας του εξαμήνου που προβλέπεται η εκπόνησή της και όχι αργότερα από το τέλος του επομένου εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης δύναται να δοθεί σχετική παράταση για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την παρουσιάσει και να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό παρουσίασης/εξέτασης της διπλωματικής εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί και με τηλεδιάσκεψη.

Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο. Λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Εναλλακτικά μπορούν να αναρτηθούν οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι στον ιστότοπο της Σχολής ή στον ιστότοπο του προγράμματος οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι των εργασιών του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΩΝΗ.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Για τον τελικό βαθμό του πτυχίου λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 80% και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με συντελεστή βαρύτητας 20%.

#### Άρθρο 12

##### Ανάθεση διδασκαλίας – διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης το Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ.

-Πέραν της ανάθεσης διδασκαλίας μπορεί να γίνεται πρόσκληση για εθελοντική διδασκαλία με κάλυψη των

οδοιοδικών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

- επισκέπτες μεταδιδασκτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εργαστηριακό ή άλλο υποστηρικτικό έργο συναφές με τη λειτουργία του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, άλλους επιστήμονες ή στελέχη με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 13

##### Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και στην αγγλική όπως αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

#### Άρθρο 14

##### Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία χορηγείται στους αποφοίτους κατόπιν αίτησής τους πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης του ΠΜΣ. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

#### Άρθρο 15

##### Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Με απόφαση της Σ.Ε. μπορεί να προβλέπεται η χρήση χώρων που διατίθενται ή μισθώνονται για τη

λειτουργία του προγράμματος από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς συμπεριλαμβανομένων συνεδριακών εγκαταστάσεων και ξενοδοχείων.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Εκτός από τη Γραμματεία του Τμήματος που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κ.λπ.), προβλέπεται και η υποστήριξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος από εξωτερικούς συνεργάτες, υποψήφιους διδάκτορες ή μεταπτυχιακούς φοιτητές η οποία θα αμείβεται από το πρόγραμμα.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από το τέλος φοίτησης που θα καταβάλλουν οι φοιτητές κάθε κύκλου το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 7.960 ευρώ και δευτερευόντως από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής, (ΕΣΕ).

Οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς που υποστηρίζουν το ΠΜΣ.ΔΕΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 16

##### Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, με ειδικά σχεδιασμένα ερωτηματολόγια. Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων αναλύονται και στη συνέχεια εξετάζονται από το Διευθυντή και ενημερώνονται σχετικά οι διδάσκοντες. Επιπλέον λαμβάνεται μέριμνα για τη βελτίωση του εξοπλισμού, των υποδομών, της οργάνωσης και της διοικητικής υποστήριξης. Τέλος, οι φοιτητές δύνανται να ενημερώνουν το Διευθυντή μέσω εκπροσώπου τους ή και προσωπικά για την αντιμετώπιση ζητημάτων που ανακύπτουν.

Το ανωτέρω πλαίσιο αξιολόγησης θα εναρμονιστεί πλήρως με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 17

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται για τους εισακτέους από το ακαδ. έτος 2018-19.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

