



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2773

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20232430

**Επικαιροποίηση της υπ' αρ. 20184949/31.7.2018 (Β' 3952) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.).

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121) (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 5.12.2022 έως 31.8.2026.

5. Την υπ' αρ. 20227896/6.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20230765/3.2.2023 (ΑΔΑ: ΩΖΧΓ469Β7Τ-Π6Ν) πράξη του Πρύτανη περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Την υπ' αρ. 20184949/31.7.2018 (Β' 3952) απόφαση έγκρισης Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 20202927/13.5.2020 (Β' 2102) και 20207886/27.11.2020 (Β' 5467) αποφάσεις της Συγκλήτου.

8. Την από 23.12.2022 (συνεδρία 4η) απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

9. Την από 7.2.2023 (συνεδρία 6η) απόφαση της Συνέλευσης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

10. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΔΠΜΣ.

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση της υπ' αρ. 20184949/31.7.2018 (Β' 3952) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics» από το ακαδ. έτος 2022-2023, ως ακολούθως:

### Άρθρο 1

#### Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics» σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

## Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics», έχει ως αντικείμενο, την επιμόρφωση και βελτίωση των ικανοτήτων των στελεχών που εργάζονται σε δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις καθώς και στον ευρύτερο ιδιωτικό τομέα, με γνώσεις υψηλής στάθμης, ανάλογες των απαιτήσεων του σύγχρονου ανταγωνιστικού κοινωνικοοικονομικού περιβάλλοντος.

Σκοπός του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ είναι:

1) Η παροχή εξειδικευμένης γνώσης στο σύγχρονο νομικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον. Για τον σκοπό αυτό, προσεγγίζεται με διεπιστημονικό τρόπο η επιστημονική θεωρία και η εφαρμοσμένη ανάλυση στα πεδία του δικαίου και της οικονομίας. Το εν λόγω πρόγραμμα συνδυάζει τις γνώσεις, τις πρακτικές δεξιότητες και τις εξελίξεις που χαρακτηρίζουν το σύγχρονο νομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον, με αποτέλεσμα να εφοδιάζει τα σύγχρονα στελέχη στο χώρο του νομικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος, με τα απαραίτητα εργαλεία που θα τους επιτρέπουν να παρέχουν υψηλού επιπέδου διεπιστημονικές νομικές και οικονομικές υπηρεσίες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

2) Η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιπέδου. Μέσα από το πρόγραμμα σπουδών, επιχειρείται η παροχή θεωρητικής και εφαρμοσμένης οικονομικής ανάλυσης ως εργαλεία για την ερμηνεία του δικαίου και των διαφόρων μορφών του (τραπεζικό, φορολογικό, δημοσιονομικό, ναυτιλιακό, εμπορικό, επενδυτικό, δίκαιο ανταγωνισμού). Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο για νομικούς και στελέχη του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με ακαδημαϊκό υπόβαθρο στο δίκαιο ή την οικονομία, χωρίς να αποκλείονται και άλλα συναφή επιστημονικά πεδία. Η αλληλεπίδραση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας εξετάζεται σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις αυτής στην πράξη, με στόχο την παροχή των απαραίτητων εργαλείων και εννοιών που επιτρέπουν τον αποτελεσματικό συγκερασμό της νομικής και οικονομικής επιστήμης.

3) Η ανάπτυξη των ικανοτήτων των στελεχών στο να οριοθετηθούν και να αξιολογούν τα σύνθετα οικονομικά και νομικά ζητήματα με διεπιστημονική προσέγγιση, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες γνώσεις και εμπειρίες. Φιλοδοξία του εν λόγω προγράμματος είναι να εμψυχήσει σε νομικούς την οικονομική σκέψη και προσέγγιση των πολύπλοκων οικονομικών και επιχειρηματικών προβλημάτων και να επιτρέψει στους οικονομολόγους να κατανοήσουν τη λογική και την ερμηνεία του νομικού πλαισίου λειτουργίας των σύγχρονων οικονομιών.

Τέλος, στόχος του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics», είναι να προσφέρει τη μοναδική ευκαιρία στα στελέχη επιχειρήσεων και σε όσους ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα για διεπιστημονικές μελέτες του δικαίου και της οικονομίας. Το πρόγραμμα παρέχει μια προηγμένη κατανόηση των οικονομικών επιπτώσεων του διαφορετικού νομικού πλαισίου, ενώ παράλληλα προσφέρεται για επαγγελματική σταδιοδρομία σε δημόσιους οργανι-

σμούς, πολυεθνικές επιχειρήσεις ή εταιρείες συμβούλων. Το εν λόγω πρόγραμμα είναι ιδανικό για τα στελέχη που σχεδιάζουν μια επαγγελματική καριέρα στο δίκαιο ή την οικονομία και θέλουν να απασχοληθούν στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πολυεθνικές επιχειρήσεις και εν γένει τον οικονομικό ή νομικό κλάδο.

## Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics».

## Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Ειδικώς για τα διατμηματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διατμηματικού, ή

κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Εάν δεν υφίσταται Συντονιστική Επιτροπή, οι αρμοδιότητές της ασκούνται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία έχει και τη γενική αρμοδιότητα σε θέματα οργάνωσης, διοίκησης και διαχείρισης σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 82 και την παρ. 3 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022.

Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην επιτροπή προγράμματος σπουδών έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων τους, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,
2. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.,
3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,
4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,
5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,
7. εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
8. εγκρίνει την προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.,
9. αποφασίζει τη διαγραφή / προσωρινή αναστολή μεταπτυχιακών φοιτητών με εισήγηση της Σ.Ε.,
10. Εξετάζει τα κριτήρια περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης (παρ. 6 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022),

11. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη Σ.Ε. συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από την Επιτροπή προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
  2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
  3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,
  4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
  5. εισηγείται προς την Επιτροπή προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
  6. εισηγείται προς την Επιτροπή προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,
  7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή προγράμματος Σπουδών,
  8. εισηγείται προς την Επιτροπή προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,
  9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- δ) ο Διευθυντής του προγράμματος είναι κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και προέρχεται από το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων που έχει και τη διοικητική υποστήριξη του

προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική στήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής ορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022)

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Δίνεται η δυνατότητα στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα και Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν θετικής εισήγησης από την Επιτροπή προγράμματος Σπουδών.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 5

##### Κατηγορίες εισακτέων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις των ως άνω κατηγοριών εξετάζονται αναλόγως και αιτήσεις από το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε ενενήντα (90) κατ'έτος.

#### Άρθρο 6

##### Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το Δ.Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Επιτροπής προγράμματος Σπουδών, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος, ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή και ηλεκτρονικά σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Επίσης, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται το Δ.Π.Μ.Σ. να προχωρήσει σε νέα προκήρυξη, η οποία θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος άρθρου, για τον ίδιο κύκλο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η αίτηση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή από τον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.\*

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

\* Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν είτε πράξη αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ είτε τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Όσοι υποψήφιοι έχουν τίτλους από Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η αναγνώριση γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται αποδεκτοί από τον ΑΣΕΠ.

7. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

8. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. και εργοδότες. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή έντυπη ή ηλεκτρονική από τον υποψήφιο στη Γραμματεία του Τμήματος ή να αποσταλούν απευθείας ηλεκτρονικά από τον Καθηγητή.

9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).

10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

11. Φωτογραφίες.

12. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ureuthune-delose-kai-exousiodotese> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Επιτροπή προγράμματος Σπουδών με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων), που συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους. Η συνέντευξη γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Κατά τη διαδικασία επιλογής η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Βαθμό(οί) πτυχίου(ων).

2. Επίδοση σε πτυχιακή ή διπλωματική εργασία.

3. Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών.

4. Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης με το Δ.Π.Μ.Σ.

5. Κατοχή δευτέρου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών.

6. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας.

7. Συνέντευξη.

8. Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή / και από εργοδότη.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την ΕΠΣ και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.

Η συνέντευξη γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Ειδικότερα, τα κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα εξής:

I. Ακαδημαϊκά Στοιχεία (ίδρυμα αποφοίτησης, κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, βαθμολογία από τη φοίτηση για τα προηγούμενα πτυχία σε βασικά μαθήματα που θα διδάσκονται στο Δ.Π.Μ.Σ. ή σχετικά με αυτό) με σταθμιστή 20% στη συνολική βαθμολογία αυτών.

II. Ξένες Γλώσσες, με σταθμιστή 15% επί της συνολικής βαθμολογίας.

III. Βαθμός πρώτου πτυχίου με σταθμιστή 30%.

IV. Προσωπικά Στοιχεία Βιογραφικό Υποψηφίου, συστατικές επιστολές, με σταθμιστή 15%.

V. Διάφορα άλλα στοιχεία όπως εργασίες, δημοσιεύσεις, επαγγελματική πείρα κ.λπ., με σταθμιστή 20%.

Το σύνολο μορίων από αυτό το στάδιο της αξιολόγησης είναι 100 με συντελεστή βαρύτητας στην τελική βαθμολογία ίσο προς 60%. Μετά, ακολουθεί προσωπική συνέντευξη για το σύνολο των υποψηφίων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα. Το σύνολο μορίων και από το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Από τη συνολική βαθμολογία η ΕΕΥ καταρτίζει κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα και, ενδεχομένως, επιλαχόντων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών εγγράφονται οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε προθεσμία που θα οριστεί από τη Γραμματεία μετά την έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο φοιτητής που εγγράφεται στο Δ.Π.Μ.Σ. και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρα-

κολουθήσει, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους φοίτησης.

Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης σημειώνονται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης υποψηφίου για το Δ.Π.Μ.Σ. που συνοδεύει το φάκελο του υποψηφίου.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 7

##### Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

##### A. Τέλη φοίτησης

Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022 καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 2.000 ευρώ ανά εξάμηνο.

Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γνώσης κ.α.) καταβάλουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) -οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών- δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργικών αποφάσεων.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

##### B. Υποτροφίες

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά κριτήρια ή ανταποδοτικές υποτροφίες. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 8

##### Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή επιτυχούς παρακολούθησης και εξέτασης 4 μαθημάτων επιλογής αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 9

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο μαθήματα επιλογής καθώς και να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε 4 μαθήματα επιλογής, πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής γ' εξαμήνου, τα οποία ισοδυναμούν με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης αλλά δύναται να πραγματοποιηθεί και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι φοιτητές συμμετέχουν στο σύνολό τους είτε στη διδασκαλία των μαθημάτων που πραγματοποιείται δια ζώσης είτε στη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται κυρίως στην ελληνική γλώσσα. Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στα πλαίσια αυτά,

τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα, Παρασκευή και Σάββατο, χωρίς βέβαια να αποκλείονται και άλλες ημέρες της εβδομάδας, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις ανάγκες του προγράμματος.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:  
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ)

	A' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	Πιστωτικές Μονάδες
1.	Το Οικονομικό Σύστημα - Οικονομικά και Δίκαιο της Ρυθμιστικής Πολιτικής του Κράτους	8
2.	Οικονομική Ανάλυση του Δικαίου	7
3.	Πολιτική και Δίκαιο του Ανταγωνισμού	8
4.	Οικονομική και Δίκαιο των Επιχειρήσεων	7
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' Εξαμήνου	30
	B' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	Πιστωτικές Μονάδες
1.	Δημοσιονομική Πολιτική και Δημοσιονομικό - Φορολογικό Δίκαιο	7
2.	Οικονομική και Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας	8
3.	Διεθνοποίηση των Επιχειρήσεων και Διεθνές Οικονομικό Δίκαιο	8
4.	Τραπεζική Πολιτική και Τραπεζικό Δίκαιο	7
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' Εξαμήνου	30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Πιστωτικές Μονάδες
	Μάθημα Επιλογής (βλ. Κατάλογο κατωτέρω)	5
	Μάθημα Επιλογής (βλ. Κατάλογο κατωτέρω)	5
	Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή 4 μαθήματα επιλογής πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής του γ' εξαμήνου που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος	20
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Γ' Εξαμήνου	30
	Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων	90

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οικονομική των Μεταφορών και της Ναυτιλίας και Ναυτικό Δίκαιο
Δίκαιο και Πολιτική των Εξαγορών και Συγχωνεύσεων.
Οικονομική Θεωρία και Δίκαιο Συμβάσεων
Οικονομικό Έγκλημα και Οικονομικό Ποινικό Δίκαιο
Σύγχρονα Θέματα Εμπορικού και Ασφαλιστικού Δικαίου
Οικονομικό και Νομικό Πλαίσιο στον χώρο της Υγείας
Ευρωπαϊκό Οικονομικό Δίκαιο
Πραγματικές Μελέτες Περιπτώσεων Ανταγωνισμού σε Δικτυακές Αγορές
Διεθνείς Οικονομικοί Θεσμοί και Τεχνικές Διαπραγματεύσεων
Οικονομία και Δίκαιο της Αγοράς Ακινήτων
Οικονομικά της Εργασίας και Σύγχρονα Θέματα Εργατικού Δικαίου

Είναι δυνατό, με απόφαση της ΕΠΣ να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Με απόφαση της ΕΠΣ είναι δυνατόν να γίνονται προκαταρκτικά μαθήματα στους φοιτητές του προγράμματος ανάλογα με το υπόβαθρο και το πρώτο πτυχίο τους. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το αναλυτικό Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται τα σχετικά με τα μαθήματα διδασκαλίας, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς και άλλες προβλεπόμενες εκδηλώσεις ή υποχρεώσεις, (ημερομηνίες διεξαγωγής κ.λπ.).

#### Άρθρο 10

Όροι φοίτησης - Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση:

- Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 25% των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς / επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται για τις προβλεπόμενες εξετάσεις εγκαίρως με το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας.

- Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων).

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες οι οποίες αποτε-

λούν μέρος του Προγράμματος Σπουδών και η παρακολούθησή τους είναι απαραίτητη για τη λήψη πτυχίου. Η συμμετοχή των φοιτητών σε όλες τις άλλες ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος (π.χ. επιστημονικά συνέδρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι προαιρετική.

Η μη τήρηση των παραπάνω στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση μαθημάτων και εξέταση σε αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

4. Για τη φοίτησή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 6.000,00 € ευρώ. Ο φοιτητής εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχει καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
  - έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού,
  - υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
  - αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
  - έχουν υποπέσει σε παραπτώματα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας,
  - έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά,
  - τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου η οποία επιφέρει ποινή διαγραφής από το Πανεπιστήμιο,
  - δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 11

Πρακτική άσκηση

Παρέχεται δυνατότητα πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. «Δίκαιο και Οικονομία» η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 12

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, για τους φοιτητές του κάθε κύκλου σπουδών ορίζει ένα μέλος Δ.Ε.Π. με τον αναπληρωτή του ως ακαδημαϊκό σύμβουλο, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

#### Άρθρο 13

Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. «Δίκαιο και Οικονομία - Master in Law and Economics» για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.



## Άρθρο 14

## Διδασκαλία - Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-  
αρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και  
το εαρινό. Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι  
προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των  
μεταπτυχιακών φοιτητών. Στο πλαίσιο αυτό, τα μαθή-  
ματα γίνονται κάθε εβδομάδα, Παρασκευή και Σάββα-  
το, χωρίς βέβαια να αποκλείονται και άλλες ημέρες της  
εβδομάδας, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις ανάγκες  
του προγράμματος. Η παρακολούθηση των μαθημά-  
των / εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτω-  
ση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η  
αναπλήρωσή του. Την αναπλήρωση των μαθημάτων  
αποφασίζει ο διδάσκων σε συνεργασία με τον Διευθυ-  
ντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις και η εξέ-  
ταση αυτή πραγματοποιείται μετά από την ολοκλήρωση  
του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος.

3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους  
μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκο-  
ντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του  
γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί  
σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η αξιολόγηση  
των επιδόσεων τους γίνεται με βαθμολογική κλίμακα, η  
οποία έχει ως εξής:

8,50 - 10 Άριστα

6,50 - 8,49 Λίαν Καλώς

5 - 6,49 Καλώς

0 - 4,99 Απόρριψη / Αποτυχία

Η κατάσταση βαθμολογίας υποβάλλεται, από τον διδά-  
σκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός 30 ημερών  
από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

4. Στο γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται  
η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο  
υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται  
ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο  
προτεινόμενος επιβλέπων. Η Επιτροπή Προγράμματος  
Σπουδών συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή  
και ορίζει τον επιβλέποντα. Το Δ.Π.Μ.Σ. ενθαρρύνει τους  
μεταπτυχιακούς φοιτητές να επιλέγουν θέμα σχετικό  
με τον χώρο εργασίας τους. Έτσι, όχι μόνο αντλούνται  
εμπειρικά στοιχεία, αλλά κυρίως διευκολύνεται η λήψη  
αποφάσεων σε συγκεκριμένα θέματα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν  
οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. των περ. α) έως στ) του άρ-  
θρου 15 του παρόντος κανονισμού υπό την προϋπόθεση  
ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση  
του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατί-  
θεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη  
Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων,  
που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συ-  
ναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμε-  
νο του προγράμματος. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος  
να υποβάλει τη διπλωματική του εργασία μέχρι το πέρας  
του εξαμήνου που προβλέπεται η εκπόνησή της και όχι  
αργότερα από το τέλος του επομένου εξαμήνου. Με αι-  
τιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος

Σπουδών δύναται να δοθεί σχετική παράταση για ένα  
επιπλέον εξάμηνο.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την  
παρουσιάσει και να την υποστηρίξει ενώπιον της τρι-  
μελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία συντάσσει και  
υπογράφει το σχετικό πρακτικό παρουσίασης / εξέτασης  
της διπλωματικής εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας δύναται να  
πραγματοποιηθεί και με τηλεδιάσκεψη.

Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας  
απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της Εξε-  
ταστικής Επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματι-  
κής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην  
αγγλική γλώσσα.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει Οδη-  
γό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο  
οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές,  
και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής  
διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμ-  
ματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κα-  
τάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας,  
στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης  
του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση  
της Συγκλήτου.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτη-  
τής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυ-  
χώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του  
Δ.Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική  
εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές  
μονάδες. Δίνεται η δυνατότητα στο μεταπτυχιακό φοι-  
τητή να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε 4  
μαθήματα επιλογής πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής  
του γ' εξαμήνου που απαιτούνται για τη λήψη διπλώμα-  
τος, αντί εκπόνησης διπλωματικής.

6. Για τον τελικό βαθμό του πτυχίου λαμβάνεται υπόψη  
ο μέσος όρος των μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας  
80% και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή  
του μέσου όρου των τεσσάρων επιπλέον μαθημάτων  
επιλογής με συντελεστή βαρύτητας 20%. Ο βαθμός του  
ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατο-  
μικό φάκελο του φοιτητή.

7. Σε περίπτωση αποτυχίας προβλέπεται επανεξέταση  
του μαθήματος. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει  
στις επανεξετάσεις του μαθήματος ή μαθημάτων, θεω-  
ρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμ-  
μα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή  
επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το  
ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο  
μάθημα και ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος  
Σπουδών. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της  
εξέτασης διδασκων.

Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ένας μεταπτυχιακός φοι-  
τητής επιτρέπεται να αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα  
κατά τις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων  
(επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτρο-  
πή) πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων.

8. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους γίνεται με τρόπο που εξασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 15

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, εφόσον υφίσταται.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες των συνεργαζόμενων Τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 16

Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της

Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και σε όποια άλλη γλώσσα αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ.

2. Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

3. Το ΔΜΣ που απονέμει το Δ.Π.Μ.Σ. υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Διευθυντή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., τον Διευθυντή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

#### Άρθρο 17

Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον αρχών του Ιδρύματος και της ΕΠΣ σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους κατόπιν αίτησής τους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

2. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκότουν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

#### Άρθρο 18

Υποδομή Δ.Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μπορεί να προβλέπεται η χρήση χώρων που διατίθενται ή μισθώνονται για τη λειτουργία του

προγράμματος από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς συμπεριλαμβανομένων συνεδριακών εγκαταστάσεων και ξενοδοχείων.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Εκτός από τη Γραμματεία του Τμήματος που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κ.λπ.), προβλέπεται και η υποστήριξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος από εξωτερικούς συνεργάτες, υποψήφιους διδάκτορες ή μεταπτυχιακούς φοιτητές οι οποίοι θα αμείβονται από το πρόγραμμα.

3. Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: τέλη φοίτησης που καταβάλλουν οι φοιτητές και από άλλες πηγές όπως από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 19

##### Αξιολόγηση ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε μαθήματος, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ.

γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

#### Άρθρο 19

##### Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται για τους εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2022 -2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Απριλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

